



DURABLE
SINCE 1920

**FOR YOUR
SAFETY**

Guide og råd
til sikrere arbejdspladser

Følg lovpligtige regler for sikker og korrekt mærkning

Arbejdsmiljøarbejde er meget mere end blot en pligt. Den, der har ansvaret for medarbejdernes sikkerhed, kender udfordringen: på den ene side skal lovkrav og normer opfyldes, på den anden side skal tiltagene være praktisk gennemførlige, forståelige og omkostningseffektive.

Denne guide henvender sig til alle, der ikke arbejder med arbejdsmiljø til daglig, men som alligevel har ansvaret – f.eks. som arbejdsmiljørepræsentant, arbejdsleder, produktionsansvarlig eller lageransvarlig.

Her får du en struktureret vejledning med konkrete anbefalinger, eksempler og tjeklister, der gør din arbejdsplads sikker, lovmæssigt korrekt og effektiv – uden at miste overblikket.

Denne guide giver dig:

- + Trin-for-trin-anvisninger som støtte til arbejdsmiljøarbejdet
- + Gennemførlige, enkle sikkerhedstiltag – uden behov for forhåndskendskab
- + Praktiske tjeklister til afkrydsning
- + Øget bevidsthed for dig og dine medarbejdere
- + Grundlag for, at arbejdspladsen overholder love og regler – uden store anstrengelser

KORREKT MÆRKNING AF ARBEJDSPLADSER

Hvorfor er mærkning så vigtig?

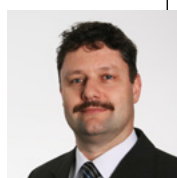
I en moderne virksomhed er visuel orientering og klare regler afgørende – især når medarbejdere arbejder under tidspres eller i skiftende teams. Mærkning fungerer som et visuelt værktøj, der gør farer synlige, styrer arbejdsprocesser og kan redde liv i nødsituationer.

Manglende korrekt mærkning skaber unødige risici – for mennesker, processer og virksomheder.

For opdateret information om gældende regler henvises til Arbejdstilsynets bekendtgørelser og vejledninger om indretning og skiltning af arbejdspladser.

ALMINDELIGE PROBLEMER I PRAKSIS:

- Manglende eller slidte gulvmarkeringer
- Utydelige eller vanskeligt fortolkede symboler
- Manglende adskillelse af gang- og transportveje
- Uklare adgangsforhold til risikoområder



”Tydelig mærkning på arbejdspladsen er det første skridt til at sikre medarbejdernes sikkerhed. Det hjælper ikke kun med at undgå ulykker, men bidrager også til at overholde lovkravene.”

– Holger Kück, sikkerhedsingeniør,
KUECK Industries Deutschland GmbH

HVAD SKAL MÆRKES?

For opdateret information om gældende love og regler henviser vi til Arbejdstilsynets bekendtgørelser og vejledninger om indretning af arbejdspladser samt kapitler og bilag om krav til skilte, mærkning og signaler, der skal være til stede på en arbejdsplads.

Transportveje:

Adskil fodgængere og køretøjer, f.eks. med gulvmarkeringer eller skilte.



Farlige områder:

Maskiner, kanter, niveauforskelle, varme overflader – med advarselsskilte.



Farlige områder:

Maskiner, kanter, niveauforskelle, varme overflader – med advarselsskilte.



Spærrezoner og adgangsbegrænsninger:

Ved f.eks. høj spænding, farlige stoffer eller automatiserede anlæg.



HVORDAN MÆRKER MAN KORREKT?

Gulvmarkeringer:

Disse er særligt vigtige i produktionsanlæg, lagre og større områder, hvor maskiner og mennesker bevæger sig samtidigt. Markeringer i forskellige farver bør anvendes for tydeligt at angive deres respektive formål.



GUL

advarer om farer
og risici, f.eks.
transportveje



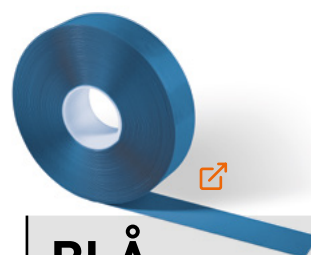
RØD

angiver forbud og
brandsikringsudstyr



GRØN

angiver rednings-
udstyr og flugtveje



BLÅ

til påbudsskilte

HVORDAN MÆRKER MAN KORREKT?



Sikkerhedsskilte:

Skilte skal have en bestemt form og farve for tydeligt at kommunikere, hvilke tiltag medarbejdere skal foretage.



GUL-SORT
til advarselsskilte



RØD-HVID
til forbudsskilte



BLÅ-HVID
til påbudsskilte

HVORDAN MÆRKER MAN KORREKT?



Rammer og informationssystemer:

Vigtige dokumenter som f.eks. arbejdsinstruktioner og evakueringsplaner skal være synlige, beskyttede og opdaterede.



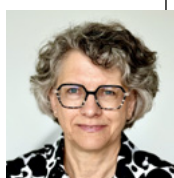
**ARBEJDS-
INSTRUKTIONER**



**EVAKUERINGS-
PLANER**



**SIKKERHEDS-
DATABLADE**



"Vores produktsortiment er udviklet til at hjælpe virksomheder med effektivt at sikre deres arbejdspladser i overensstemmelse med lovkravene. Med løsninger, der er både funktionelle og holdbare, gør vi det nemt at implementere sikkerhedstiltag og leve op til lovgivningen – for et sikkert arbejdsmiljø, der holder."

– Gabriela Zingel, produktspecialist inden for gulvmarkeringer

ARBEJDS- INSTRUKTIONER BÅDE KRAV OG BESKYTTELSE

Hvorfor er arbejdsinstruktioner vigtige?

Arbejdsinstruktioner er mere end bare et „must“. De er praktiske retningslinjer for sikker adfærd og korrekt håndtering på arbejdspladsen – individuelt tilpasset den enkelte aktivitet eller det specifikke arbejdsudstyr.

Mange virksomheder undervurderer deres værdi: Ved ulykker hjælper korrekt formulerede arbejdsinstruktioner ikke kun medarbejderne, men kan også fritage arbejdsgiveren for juridisk ansvar.

Arbejdsinstruktioner skal altid være synlige og fast opsat. Helst bør de placeres i rammer eller på anden måde, så de let kan opdateres.

MEDARBEJDERNE SKAL VIDE:

- Hvad må jeg gøre?
- Hvor findes risiciene?
- Hvordan beskytter jeg mig?
- Hvad skal jeg gøre, hvis noget sker?



“At stille arbejdsinstruktioner til rådighed er nøglen til et sikkert arbejdsmiljø. Kun når medarbejdere er tydeligt informeret om farer og beskyttelsesforanstaltninger, kan en høj sikkerhedsstandard opretholdes.”

– Nico Tackenberg,
rådgivende sikkerhedsingeniør,
KUECK Industries Deutschland GmbH



HVAD ER VIGTIGT AT HUSKE?

- **Aktualitet og synlighed:**
Opdater arbejdsinstruktioner, når der sker ændringer i processerne.
- **Tilgængelighed:**
Instruktioner skal være tilgængelige dér, hvor arbejdet udføres – eller digitalt via f.eks. QR-kode eller intranet.
- **Uddannelse:**
Medarbejderne skal regelmæssigt oplæres og instrueres i henhold til Arbejdstilsynets krav i Arbejds-miljøloven.

En arbejdsinstruktion skal beskrive, hvordan risikofyldte arbejdsopgaver skal udføres på en sikker måde for at undgå ulykker og helbredsskader.

Beskrivelse af arbejdsopgaver eller emner: f.eks. "truckkørsel", håndtering af rengøringsmidler

Mulige farer: f.eks. elektrisk spænding, klemningsfare, kemiske reaktioner

Beskyttelsesforanstaltninger: f.eks. personlige værnemidler, afspærring

Nødprocedure: f.eks. slukke udstyr, tilkalde hjælp, førstehjælp

PLANLÆG SIKRE FLUGTVEJE

Intet må overlades til tilfældighederne!

Il en nødsituation som brand eller ulykke med farlige stoffer tæller hvert sekund, og evakuering skal kunne ske straks. Flugtveje skal være tydelige, oplyste og fri for hindringer. Evakueringsplaner skal være synlige, og øvelser skal gennemføres regelmæssigt.

Et eksempel fra virkeligheden:

I en industribygning førte en forkert placeret rullecontainer til, at en nødudgang blev blokeret. Gennem træning og tydeligere markering blev området herefter holdt permanent frit.

HVAD SKAL DU HUSKE?

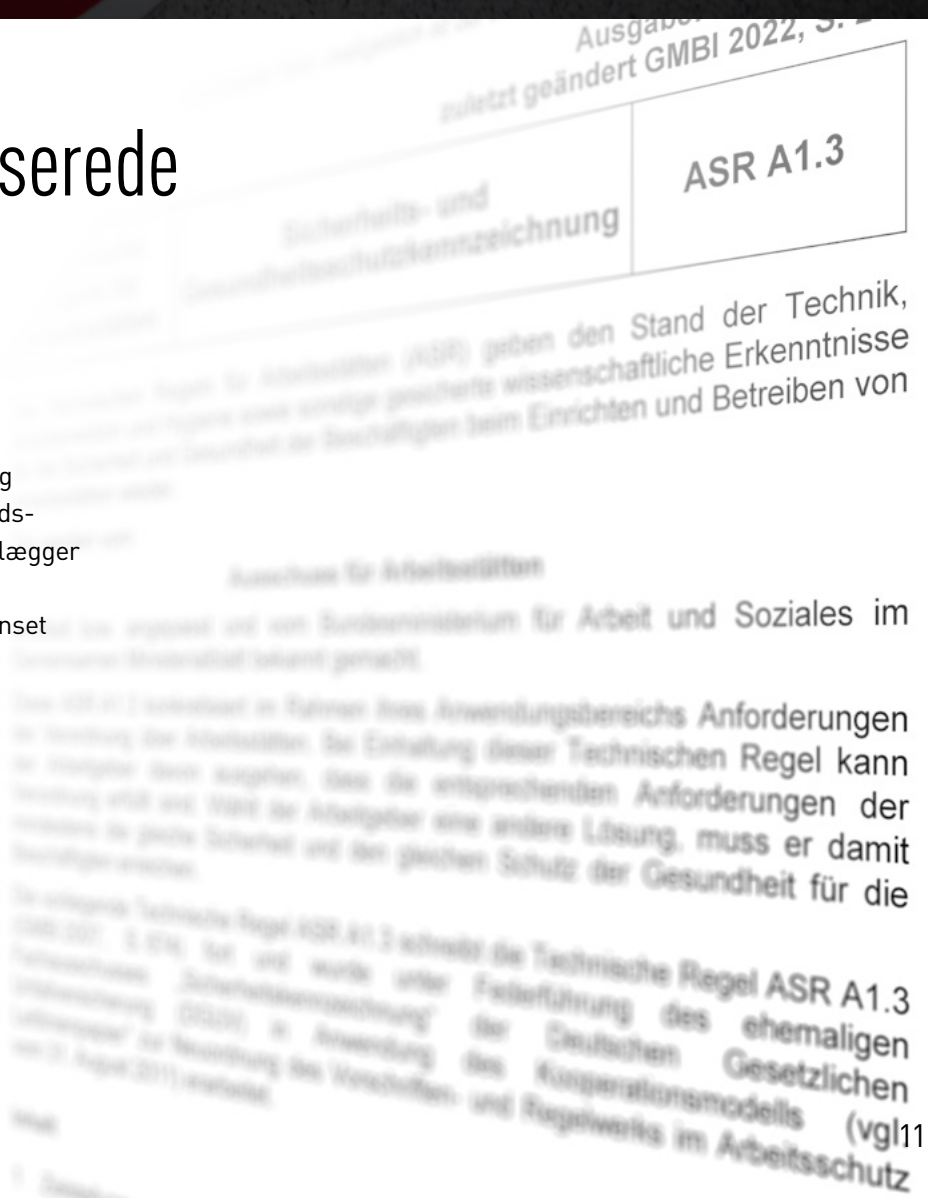
- **Planlæg flugtveje:**
Korte, tydelige og let tilgængelige
- **Skiltning:**
Belyste (grøn/hvid) eller efterlysende skilte
- **Hold veje fri:**
Ingen oplagring eller barrierer
- **Nødlys:**
Mulig orientering ved strømsvigt
- **Evakueringsplaner:**
Opsat synligt – med "du er her"-markering
- **Øvelser:**
Afhold evakueringsøvelser regelmæssigt



SIKKERHEDSSKILTNING

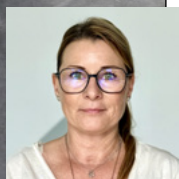
Brug standardiserede skilte

Arbejdstilsynets bekendtgørelser og vejledninger om indretning af arbejdspladser samt DIN EN ISO 7010 fastlægger ensartede symboler, der sikrer, at budskaberne er lette at forstå – uanset sprog.



Oversigt over forskellige typer skilte

Form	Farve	Type	Betydning	Eksempel
	Trekant	Gul	Advarselsskilt	Hold øje med trucks 
	Cirkel	Blå	Påbudsskilt	Anvend hørebe- skyttelse 
	Cirkel med skråstreg	Rød	Forbudsskilt	Rygning forbudt 
	Rektangel	Grøn	Nødskilt	Flugtvej eller hjælp Nøddudgang 
	Rektangel	Rød	Brandskilt	Brandslukning/ Brandslukker 



"Med vores mangeårige erfaring inden for skiltning tilbyder vi skræddersyede løsninger, der opfylder de højeste standarder for kvalitet og holdbarhed. Vores produkter sikrer ikke kun, at lovkravene overholdes, men bidrager også væsentligt til sikkerhed og effektivitet på arbejdspladsen."

– Sandra Mohr, produktspecialist inden for informationssystemer





MATERIALER OVERSIGT



ALUMINIUM PLAST

Til krævende behov og langvarig brug (f.eks. udendørs)



SELVKLÆBENDE INFORAMMER

Til glatte, faste overflader



MAGNETISKE INFORAMMER

Til information på metaloverflader

Inforammer i mange farver





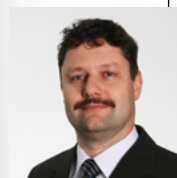
DOKUMENTATION OG FOREBYGGENDE BESTEMMELSER

Hvis ulykken er ude ...?

Som arbejdsgiver skal du anmelde arbejdsulykker, arbejdsbetingede skader og nærvæd-ulykker til Arbejdstilsynet og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES) via https://virk.dk/myndigheder/stat/AES/selvbetjening/Anmeldelse_af_arbejdsulykke/

VIGTIG INFORMATION, DER SKAL VÆRE LET TILGÆNGELIG:

- Placering af førstehjælpskasse
- Alarmnumre og placering af nødtelefon
- Placering af brandslukkere og nødudgange
- Samlingsplads i tilfælde af nødsituation



"Med en grundig risikovurdering og struktureret skiltning på arbejdspladsen kan arbejdsgivere opfylde deres lovpligtige forpligtelser – samtidig med at de i høj grad øger medarbejdernes sikkerhed."

– Holger Kück, rådgivende sikkerhedsingeniør,
KUECK Industries Deutschland GmbH

Tjekliste: Er jeg på den sikre side?

Tjek		Tiltag	
1 Vurder risici og farer	Findes der potentielt risikofyldte maskiner eller arbejdsudstyr?	→	Vurder risiciene og iværksæt sikkerhedsforanstaltninger. ☐
	Er der risiko for støj, støv eller kemikalier?	→	Sørg for at stille værnemidler til rådighed. ☐
	Findes der risiko for mekaniske skader eller klem-skader?	→	Uddan personalet. ☐
	→ Definér sikkerhedsforanstaltninger, sørg for personlige værnemidler, og inddrag arbejdsmiljørepræsentanten		Risikovurderingen skal stemme overens med virkeligheden og udføres kompetent, for eksempel sammen med arbejdsmiljørepræsentanten
2 Kontrollér afmærkninger og skilte	Er gang- og transportveje tydeligt markeret?	→	Brug farvede gulvmarkeringer og linjer ☐
	Er farlige områder tydeligt markeret?	→	Opsæt skilte i henhold til Arbejdstilsynets regler ☐
	Er flugtveje tydeligt skiltet?	→	Opsæt skilte i henhold til Arbejdstilsynets regler ☐
3 Følg forskrifterne	Anvendes skilte i overensstemmelse med reglerne?	→	Arbejdstilsynets bekendtgørelser fastlægger krav til, hvilke skilte og hvilken type afmærkning og signaler, der skal findes på en arbejdsplads. ☐
	Findes der evakueringsplaner i henhold til forskrifterne?	→	Brug materialer af høj kvalitet til markeringer og skilte. ☐
	Findes der arbejdsinstruktioner for forskellige opgaver?	→	Brug materialer af høj kvalitet til markeringer og skilte. ☐
4 Arbejdsinstruktioner og uddannelse	Er arbejdsinstruktioner opsat for relevante opgaver?	→	Udarbejd og opsæt instruktioner. ☐
	Gennemføres der regelmæssige øvelser?	→	Gennemfør uddannelse og øvelser om et sikkert arbejdsmiljø. ☐
5 Førstehjælp og beredskabsplan	Findes der førstehjælpskabe og nødnumre let tilgængelige?	→	Opsæt førstehjælpskabe og kasser, så de er let tilgængelige. ☐
	Findes der en plan med foranstaltninger ved en eventuel ulykke?	→	Øv regelmæssigt evakuering og andre rutiner. ☐



DURABLE DENMARK
Branch of DURABLE SCANDINAVIA AB
Kovangen 302 · 3480 Fredensborg
T +45 78 76 90 20
ordre@durable.dk · durable.dk